

ZIEKTEVERZUIMPROCEDURE in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter

Acties	Wie	Wanneer
1. De medewerker meldt zich ziek bij zijn/haar direct leidinggevende of bij het daarvoor aangewezen meldpunt.	Medewerker	1 ^e ziektedag
2. De ziekmelding wordt doorgegeven aan de personeelsadministratie Wanneer de ziekmelding plaats vindt bij een meldpunt wordt de ziekmelding doorgegeven zowel aan de leidinggevende als aan de personeelsadministratie.	Leidinggevende/aangewezen meldpunt	1 ^e ziektedag
3. In de eerste ziekte week maar uiterlijk in de tweede week heeft de leidinggevende contact met de zieke medewerker Zonodig rappelleert de afdeling P&O.	Leidinggevende/afdeling P&O	1 ^e /2 ^e week na 1 ^e ziektedag
4. De leidinggevende meldt bij de personeelsfunctionaris of er sprake is van dreigend langdurig verzuim (verzuim langer dan 6 weken) bij de zieke medewerker + vermelding van reden(en) daarvan en of er eventueel bijzondere omstandigheden zijn.	Leidinggevende	1 ^e /2 ^e week na 1 ^e ziektedag
5. De personeelsfunctionaris vult zonodig een formulier in voor een oproep door de bedrijfsarts en draagt zorg via de personeelsadministratie dat de zieke medewerker bij de bedrijfsarts wordt opgeroepen Tevens krijgen leidinggevende en medewerker een brief met informatie toegezonden.	Personeelsfunctionaris/personeelsadministratie	Begin week 3 na 1 ^e ziektedag
6. De bedrijfsarts nodigt de medewerker uit op het spreekuur voor een lang consult ten behoeve van het maken van een probleem analyse + advies	Bedrijfsarts	Voor week 6 na 1 ^e ziektedag
7. De Bedrijfsarts draagt zorg dat de probleemanalyse + advies m.b.t. de reïntegratie van de zieke medewerker wordt verstuurd naar de medewerker, leidinggevende via de personeelsfunctionaris (case manager)	Bedrijfsarts	In week 6 na de 1 ^e ziektedag
8. De personeelsfunctionaris signaleert bij de leidinggevende dat hij/zij het initiatief moet nemen om samen met de medewerker een plan van aanpak ten behoeve van een eventuele reïntegratie op te stellen. Op verzoek kan de personeelsfunctionaris ondersteuning bieden.	Personeelsfunctionaris	In week 6 na de 1 ^e ziektedag
9. De leidinggevende maakt samen met de medewerker een plan van aanpak. De leidinggevende draagt zorg voor verzending van dit plan via de afdeling P&O aan de bedrijfsarts.	Leidinggevende/afdeling P&O	Vanaf week 6 uiterlijk in week 8 na de 1 ^e ziekte dag

10. Dit plan dient iedere 6 weken op initiatief van de leidinggevende geëvalueerd te worden en eventueel te worden bijgesteld. Het bijgestelde plan moet via de afdeling P&O worden verstuurd aan de bedrijfsarts. Een eventuele signalering hiervoor zal door de P&O afdeling gebeuren.	Leidinggevende/afdeling P&O	In week 14, week 20, week 26 enz. na de 1 ^e ziekte dag.
11. De bedrijfsarts roept de medewerker 6 wekelijks op voor een consult	Bedrijfsarts	6 wekelijks na de 1 ^e ziekte dag
12. De personeelsadministratie draagt zorg voor de melding van de zieke medewerker bij het UWV/USZO	De personeelsadministratie	In week 13 na de 1 ^e ziekte dag
13. Eerstejaarsevaluatie: de leidinggevende evalueert samen met de zieke medewerker het tot nu toe gelopen evaluatietraject	Leidinggevende	In week 46-52 na de 1 ^e ziekte dag
14. De leidinggevende stelt samen met de medewerker het 1 ^e deel van het reïntegratieverslag op. Op verzoek kan personeelsfunctionaris hierbij ondersteuning bieden. Signalering zal zonodig door de P&O afdeling plaatsvinden.	Leidinggevende/afdeling P&O	Uiterlijk in week 82 na 1 ^e ziekte dag
15. De bedrijfsarts stelt het 2 ^e medische deel op van het reïntegratieverslag De medewerker en UWV- USZO ontvangen hiervan een afschrift	Bedrijfsarts	In week 82 na 1 ^e ziekte dag
16. De personeelsadministratie stuurt een bericht naar de leidinggevende en de medewerker dat de WAO - aanvraag en het reïntegratieverslag gereed moeten zijn en dat de medewerker moet zorgen dat de WAO – aanvraag in week 87 tot uiterlijk 91 naar het UWV USZO wordt gestuurd.	De personeelsadministratie	In week 84 na de 1 ^e ziekte dag
17. De medewerker dient de WAO aanvraag en het reïntegratieverslag in bij UWV-USZO en draagt zorg dat de leidinggevende en P&O hiervan een kopie ontvangen.	De medewerker	In week 87 na de 1 ^e ziekte dag tot uiterlijk in week 91.
18. UWV USZO neemt beslissing WAO-uitkering		In week 104 na de 1 ^e ziekte dag