

Projectplan

1. De projectopdracht

1.1 Het projectresultaat

- De probleem- of doelstelling, het 'waarom' van het project
- Het resultaat (het 'wat wel' van het project)
- De projectafbakening (het 'wat niet' van het project)

1.2 De inhoudelijke activiteiten

- In de definitiefase gedetailleerd beschreven
- In de overige fasen globaal beschreven

2. De beheersplannen

2.1 Het tijdsplan

- Verwachte startdatum van het project en geplande einddatum (met marges)
- Geplande einddatum van de definitiefase (met kleinere marge)
- De naar verwachting in de (kalender)tijd in te zetten capaciteit (van alle bij het project betrokkenen), zowel kwalitatief als kwantitatief, nauwkeurig voor de definitiefase en globaal voor de volgende fasen
- Beschrijving van de te gebruiken voortgangssignaleringsystematiek (formulieren, frequentie, enzovoort), met daarin aangegeven wie op welke wijze met welke frequentie is belast met de voortgangssignalering en -bewaking van de doorlooptijd

2.2 Het geldplan

- Kostenraming voor het hele project en per fase
- Kosten/baten, (dekkings)afspraken voor het gehele project
- Gedetailleerd budget voor de definitiefase (met kleine marge) en globale budgetten voor de volgende fasen (met grotere marges)
- Beschrijving van de te gebruiken financiële voortgangsbewakingssystematiek (formulieren, frequentie, enzovoort), met daarin aangegeven wie op welke wijze en met welke frequentie is belast met de financiële voortgangssignalering en bewaking

2.3 Het kwaliteitsplan

- Kwaliteitseisen met betrekking tot het projectresultaat (waaronder randvoorwaarden voor zover nu al gekwantificeerd)
- Kwaliteitseisen met betrekking tot te gebruiken materiaal, materieel en mensen
- Kwaliteitseisen met betrekking tot toe te passen werkprocessen en methoden

(N. B. Pas in de definitiefase moeten de inhoudelijke eisen en de daarvan afgeleide kwaliteitseisen worden bepaald. In de initiatiefase zijn deze dan ook nog niet allemaal bekend. In het kwaliteitsplan van de projectopdracht moeten daarom afspraken worden vermeld over wie op welke wijze is belast met het kwantificeren van de kwaliteitseisen en het opstellen van het kwaliteitsplan in het projectprogramma.)

2.4 Het informatieplan

- Procedures voor de codering, indeling, autorisatie (wie mag vrijgeven), wijziging (wie mag op welke wijze wijzigen) en distributie (wie verstuurt en wie ontvangt) van beslisdocumenten
- Documentatie en archiefsysteem ten aanzien van beslisdocumenten
- Vrijgeven projectinhoud (paragrafen 1 en 2 van deze projectopdracht)

2.5 Het organisatieplan

- De projectorganisatie (taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden van opdrachtgever, projectleider en opdrachtmedewerkers)
- De relatie tussen projectorganisatie en permanente organisatie (overlegssystematiek met leidinggevenden, taken en bevoegdheden van organen als commissies, stuurgroepen, werkgroepen enzovoort)
- Procedures voor conflicthantering